



CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 4
SERVIZIO V: SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE

Responsabile: Sig.ra Nadia Carpita

CENTRO DI COSTO 11

SEGRETERIA/PERSONALE

CENTRO DI COSTO 12

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

SERVIZIO V SEGRETERIA/ORGANIZZAZIONE

RESPONSABILE: NADIA CARPITA

PROGRAMMA RPP: AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE

PERIODO DI SVOLGIMENTO 1.7-31.12.2015

TITOLO: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE"

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Aggiornamento piano anticorruzione e continuità della formazione del personale.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

		PIANO DELLE ATTIVITÀ													
		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2015
1	Aggiornamento piano	P									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	Organizzazione corsi aggiornamento	P											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3		P													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualit., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.			%		
2	Quant.	Efficacia	Documentale	1	1	
	"	"	Fattuale	2	2	

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P					
2	P					
3	C					
4	A					

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)				
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto				
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO		NOTE
		T.I. FULL TIME	COMANDO PARZIALE	
D	BIASCI SERENA	X		
C	GHINI CRISTINA		X	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SERVIZIO V SEGRETERIA/ORGANIZZAZIONE

RESPONSABILE: NADIA CARPITA

PROGRAMMA RPP : AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO: PROTEZIONE CIVILE: ADEGUAMENTO NOVITA' INTRODOTTE DALLA
NORMATIVA REGIONALE E ATTUZIONE PIANO PROTEZIONE CIVILE UNIONE VALDERA

PERIODO DI SVOLGIMENTO 1.1-31.12.2015

TITOLO: PROTEZIONE CIVILE: ADEGUAMENTO NOVITA' INTRODOTTE DALLA

NORMATIVA REGIONALE E ATTUZIONE PIANO PROTEZIONE CIVILE UNIONE VALDERA

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Prosecuzione dell'obiettivo protezione civile per l'adozione e l'attuazione del piano operativo comunale, del piano di protezione civile dell'Unione Valdera e della nuova normativa regionale introdotta con deliberazione G.R.T.n.95/2015.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2015
1	P = ANDAMENTO PREVISTO ■ = ANDAMENTO VERIFICATO Attuazione delle procedure di emergenza previste dal piano di protezione civile adottato dall'Unione Valdera in relazione all'evento atmosferico del 05.03.2015	P E				■									
2	Approvazione piano operativo comunale	P E			■										
3	Adozione atti conseguenti	P E					■								
4	Formazione	P E										■			
5	Attuazione strumenti di pianificazione	P E											■	■	

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.			%		
2	Quant.	Efficacia	Documentale	1		
		Piano comunale di protezione civile				
		Alti conseguenti	Documentale	2		
		Report eventi	Documentale	100%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P					
2	P					
3	C					
4	A				

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			COMANDO PARZIALE	NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.		
C	GUIDI VERONICA		X			
B	FROSINI MASSIMO	X				
B	PANTANI PAOLO	X				

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SERVIZIO V SEGRETERIA/ORGANIZZAZIONE

RESPONSABILE: NADIA CARPITA

PROGRAMMA RPP : AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO: GIOVANI AL PARLAMENTO EUROPEO

PERIODO DI SVOLGIMENTO 1.08-31.12.2015

TITOLO: VISITA GIOVANI AL PARLAMENTO EUROPEO

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

L'obiettivo si prefigge di favorire e stimolare la partecipazione della popolazione della fascia giovanile della vita pubblica, organizzando una visita presumibilmente nella sessione autunnale di ottobre al parlamento europeo di Strasburgo. Mediante la pubblicizzazione di un bando sarà selezionato un gruppo di ragazzi tra i 18 e 25 anni che, per motivi di studio, di lavoro o di altra natura, abbiano interesse ad assistere ad una seduta del massimo consesso europeo.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

		PIANO DELLE ATTIVITÀ													
		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2015
1	PUBBLICIZZAZIONE BANDO	P									<input checked="" type="checkbox"/>				
2	SELEZIONE PARTECIPANTI	P									<input checked="" type="checkbox"/>				
3	ORGANIZZAZIONE VISITA	P										<input checked="" type="checkbox"/>			

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	Qual.			%		
2	Quant.	BANDO	1	1		
		VISITA	1	1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P					
2	P					
3	C					
4	A				

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)					
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto					
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			
		T.I. FUEL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE
C	GUIDI VERONICA		C		

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico